**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Organizacja dwudniowej konferencji zamykającej w Polsce**

**zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Infomost między Czechami i Polską” dofinansowanego w ramach projektu Interreg V- A.**

(nr projektu: CZ.11.4.120/0.0/0.0/20\_032/0002843)

Spis treści

[1. Zamawiający 3](#_Toc144388912)

[2. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc144388913)

[3. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc144388914)

[3.1 Przedmiot zamówienia. 3](#_Toc144388915)

[3.2 Oferty częściowe 7](#_Toc144388916)

[3.3 Oferty wariantowe 7](#_Toc144388917)

[3.4 Miejsce realizacji zamówienia 7](#_Toc144388918)

[4. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc144388919)

[5. Terminy płatności 8](#_Toc144388920)

[6. Warunki udziału w postępowaniu - właściwości podmiotowe Wykonawcy 8](#_Toc144388921)

[7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów 8](#_Toc144388922)

[8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń/dokumentów. 9](#_Toc144388923)

[9. Termin związania ofertą 9](#_Toc144388944)

[10. Opis sposobu przygotowania oferty 9](#_Toc144388945)

[11. Termin składania i otwarcia ofert 9](#_Toc144388946)

[12. Opis sposobu obliczenia ceny 10](#_Toc144388947)

[13. Kryteria oceny ofert 10](#_Toc144388948)

[15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 11](#_Toc144388949)

[16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 11](#_Toc144388950)

[17. Załączniki do dokumentacji: 12](#_Toc144388951)

# Zamawiający

Lokalna Organizacja Turystyczna Aglomeracja Wałbrzyska (LOT AW)

ul. Piastów Śląskich 1

58-306 Wałbrzych

Strona internetowa: <http://lotaw.pl>

e-mail: [lot@lotaw.pl](mailto:lot@lotaw.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałki- piątki 800-1600

Numer telefonu: (074) 66 43 850,

Numer faksu : (074) 66 43 862,

REGON: 021857879

NIP: 886-29-77-286

KRS: 0000414634

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
  2. Zadanie jest realizowane w ramach projektu Interreg V-A pn. „Infomost między Czechami i Polską” (nr projektu: CZ.11.4.120/0.0/0.0/20\_032/0002843) dofinansowanego z programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

# Opis przedmiotu zamówienia

## 

## Przedmiot zamówienia.

**Organizacja konferencji zamykającej w Polsce - 2- dniowej dla 15 osób z Czech i uczestników   
z Polski, w tym zapewnienie takich składowych konferencji jak: 1 x nocleg z śniadaniem dla 30 osób, 2 x obiad, 1x kolacja, 2x serwis kawowy, organizacja programu konferencji, wynajem sali, tłumacz.**

W ramach organizacji konferencji Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej oraz pomieszczeń dodatkowych;
2. Zapewnienie obsługi konferencji oraz pełnego wyposażenia technicznego;
3. Zapewnienie cateringu – serwisu gastronomicznego;
4. Zapewnienie moderowania i tłumaczenia konferencji;
5. Zapewnienie prelegenta, który przeprowadzi wykład nt. polsko – czeskich różnic i podobieństw kulturowych
6. Zapewnienie noclegu dla uczestników konferencji.

**Podstawowe założenia konferencji:**

1)    Przewidywana data konferencji: **26-27 września 2023 r.**

2)  Przewidywana liczba osób uczestniczących w konferencji: ***-* minimum 30 osób**. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników konferencji. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego, o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji konferencji i pozostawać w kontakcie z uczestnikami w trakcie realizacji.;

3)      Lokalizacja w granicach administracyjnych Aglomeracji Wałbrzyskiej;

4)      Dostępność sali i pozostałych pomieszczeń: 12:00-18:00 w dniu 26.09.2023 i w godzinach 9:00 – 15:00 w dniu 27.09.2023 r.;

5)      Czas trwania konferencji: 1 dzień (14:00 – 18:00), 2 dzień (10.00 – 14.00)

6)      Język konferencji: Język polski wraz z zapewnionym tłumaczeniem na język czeski

7)      Uczestnicy konferencji:

a.       Partnerzy projektu ze strony Lidera z Czech i ze strony Beneficjenta z Polski

b.       Zaproszeni goście wskazani przez Zamawiającego.

8)      Zarys planowanego programu konferencji:

**Dzień 1. – 26.09.2023 r.**

a.       14:00 – 15:00 – Rejestracja uczestników (poczęstunek powitalny obiad)

b.       15:00 – 18:00 – Wystąpienia, spotkanie realizatorów projektu, prezentacja LOT Aglomeracji Wałbrzyskiej

c.       19:00 – 20.30 – Kolacja

Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu konferencji, jak również zmiany długości poszczególnych punktów programu.

**Dzień 2. – 27.09.2023 r.**

a.       10:00 – 13:00 – Wystąpienia, podsumowanie projektu, wykład nt. polsko – czeskich różnic i podobieństw kulturowych, wręczenie certyfikatów uczestnikom kursu języka czeskiego , spotkanie realizatorów projektu,

b.       13:00 – 14:00 – Obiad

**Ad. 1) Zapewnienie sali konferencyjnej oraz pomieszczeń dodatkowych:**

Wykonawca zapewni salę konferencyjną oraz pomieszczenia dodatkowe według następującej specyfikacji:

a)       lokalizacja – w granicach administracyjnych Aglomeracji Wałbrzyskiej

b)      sala konferencyjna z możliwością aranżowania sali w dowolny sposób;

c)    powierzchnia sali konferencyjnej dostosowana do liczby uczestników konferencji wynoszącą  minimum 50 osób,  (preferowane do 50 osób z uwagi na zaproszonych gości)

d)   pomieszczenie dodatkowe do dyspozycji Zamawiającego, zamykane na klucz, w pobliżu sali konferencyjnej, w celu np. przechowywania materiałów informacyjnych,

e)       sanitariaty powinny znajdować się na tym samym poziomie co sala konferencyjna,

f)       budynek architektoniczny dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (winda szerokie przejścia, podjazdy, sanitariaty),

g)      nieograniczony i bezpłatny dostęp do pomieszczeń sanitarnych z niezbędnym wyposażeniem,

h)      przygotowanie szatni dla uczestników konferencji

i)      bezpłatny parking dla uczestników konferencji (min. 30 miejsc parkingowych).

**Ad. 2) Zapewnienie obsługi konferencji oraz pełnego wyposażenia technicznego:**

Wykonawca zapewni pełne wyposażenie techniczne niezbędne do organizacji konferencji oraz obsługę konferencji, tj.:

a)    wydzieli na sali konferencyjnej część prezydialną przeznaczoną dla prelegentów: fotele, stoliki, laptop i tabliczki imienne;

c)    zapewni 50 krzeseł z miękkim obiciem w ustawieniu kinowym do sali konferencyjnej;

d)    zapewni dostęp do Internetu, w tym Wi-Fi;

e)    zapewni stałe oświetlenie;

f)    zapewni sprzęt audiowizualny i multimedialny (w tym: nagłośnienie i obsługę akustyczno-techniczną, 2 mikrofony bezprzewodowe, ekran, projektor multimedialny + laptop z odpowiednim oprogramowaniem);

g)    zapewni pozostały sprzęt, niezbędny do organizacji konferencji;

h)   zapewni obsługę szatni podczas trwania konferencji – przestrzeń szatni oraz liczba wieszaków powinna być dostosowana do zakładanej liczby uczestników;

i)     zapewni przestrzeń przed salą konferencyjną, gdzie będzie przeprowadzana przez Zamawiającego rejestracja uczestników oraz poczęstunek wraz ze stołami bankietowymi (min. 10 szt.)

j)    zapewni pełne oznakowanie informujące o konferencji na terenie budynku, w szczególności przy wejściu do budynku, w sąsiedztwie sali i w sali konferencyjnej. Oznakowanie w postaci tabliczek informacyjnych z tytułem konferencji oraz logotypami projektu oraz Zamawiającego;

k)    zapewni udział przedstawiciela Wykonawcy, odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne konferencji, będącego w stałym i bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym przez cały czas trwania konferencji.

**Ad. 3) Zapewnienie cateringu – serwisu gastronomicznego:**

Wykonawca zapewni pełną obsługę cateringową podczas konferencji dla zaplanowanej liczby uczestników. Dopuszcza się możliwość zmiany poszczególnych artykułów spożywczych, po przedstawieniu propozycji zmian i uzyskaniu zgody Zamawiającego.

**a)**   **Serwis kawowy uzupełniany –**W pierwszym dniu i w drugim dniu konferencji, w sali konferencyjnej Wykonawca zapewni serwis kawowy uzupełniany podczas konferencji dla min. 30 osób,

Na menu składać się będą co najmniej:

·      deser: ciastka kruche, owoce, ciasta (minimum 2 rodzaje ciast),

·      napoje: herbata, kawa z ekspersu, mleko, cukier, woda oraz soki owocowe (min. 2 rodzaje) – bez limitu

Serwis kawowy będzie serwowany w pobliżu sali konferencyjnej na stołach do obsługi cateringowej. Rozstawienie stolików i ich liczba powinna być dostosowana do liczby uczestników. Wykonawca zapewni serwis porcelanowy lub szklany, obrusy materiałowe, sztućce,

**b)**     **2** **obiady -**W dniu 26.09.2023 ( w godzinach 14.00 – 15.00) i w dniu 27.09.2023 ( w godzinach 13.00 – 14.00) w miejscu konferencji, w wydzielonym dla uczestników miejscu Wykonawca zapewni poczęstunki w formie obiadu dla przewidzianej liczby uczestników – 30 osób.

Na menu każdego z obiadów składać się będą co najmniej:

·     zupa

·     2 dania główne (z tego jedno danie rybne i jedno mięsne: drobiowe, wołowe lub wieprzowe),

·     dodatki skrobiowe (min. 2 rodzaje),

·     surówka (min. 2 rodzaje),

 ·    napoje: herbata, kawa z ekspersu, mleko, cukier, woda oraz soki owocowe (min. 2 rodzaje)

**c)**       **Kolacja -**W dniu 26.09.2023 r. Wykonawca zapewni dla uczestników korzystających z noclegu kolację dla przewidzianej liczby uczestników – 30 osób

Na menu kolacji składać się będą co najmniej:

·     4 rodzaje przekąsek/przystawek, typu: tartinki, roladki, słone babeczki, mini wrapki, mini szaszłyki itp.,

·      2 dania główne (z tego jedno danie rybne i jedno mięsne: drobiowe, wołowe lub wieprzowe),

·     dodatki skrobiowe (min. 2 rodzaje),

·     sałatki (min. 2 rodzaje),

·     deser: ciasta (min. 2 rodzaje).

·     napoje: herbata (czarna, zielona i owocowa), cytryna, kawa, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe serwowane w dzbankach szklanych, (min. 2 rodzaje).

Najpóźniej 2 dni robocze przed konferencją, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu do zatwierdzenia.

Wykonawca odpowiada za zaopatrzenie wszystkich prelegentów podczas wszystkich wystąpień w wodę mineralną gazowaną i niegazowaną oraz szklanki.

**Ad. 4) Moderowanie i tłumaczenie konferencji -**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i zakontraktowania osoby moderującej/prowadzącej konferencję, posiadającej doświadczenie w prowadzeniu konferencji, warsztatów, seminariów, itp. Przed dniem konferencji, moderator jest zobowiązany do spotkania z Zamawiającym, w celu ustalenia szczegółów dotyczących konferencji.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tłumacza języka czeskiego podczas trwania konferencji w dniach 26-27.09.2023.

**Ad. 5) Zapewnienie prelegenta, który przeprowadzi wykład nt. polsko – czeskich różnic i podobieństw kulturowych**

**-**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i zakontraktowania wykładowcy posiadającego doświadczenie przy współpracy polsko czeskiej, w tym doświadczenie w prowadzeniu prezentacji/ wykładu o podobnej tematyce. Przed dniem konferencji, wykładowca jest zobowiązany do spotkania z Zamawiającym, w celu ustalenia szczegółów dotyczących konferencji.

**Ad. 6)  Zapewnienie noclegu dla uczestników konferencji -**W ramach realizacji usługi Wykonawca dodatkowo zapewni nocleg ze śniadaniem dla 30 uczestników - zapewnienie uczestnikom zakwaterowania w hotelu o standardzie min. 3\* dysponującym pokojami 1 osobowymi. Miejsce realizacji zadania musi spełniać kryterium dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić konferencję zgodnie z opracowanym programem, ustalonym i zaakceptowanym uprzednio z Zamawiającym,

Wykonawca zobowiązany jest trwale oznakować wszystkie elementy, przy czym Zamawiający wskazuje, iż produkty stanowiące zasadnicze elementy przedmiotu zamówienia winny być oznaczane znakami graficznymi i napisami wynikającymi z wytycznych dla Beneficjentów wskazanych w projektach dofinansowanych w ramach konkursu Interreg w miejscach i rozmiarach określonych przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy (w szczególności rozmieszczenie poszczególnych znaków i opisów na zamawianych przez Zamawiającego przedmiotach).

**Pozostałe informacje dotyczące organizacji konferencji:**

Wykonawca będzie zobowiązany do:

a.  realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań;

b.  ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia;

c.  stałej kontroli przebiegu konferencji, w tym m.in.: pracy obsługi technicznej, pracy obsługi konferencji, sprzętu, czystości pomieszczeń, w których odbywa się spotkanie, terminowości i jakości posiłków (w tym jakości serwisu), informowania personelu do obsługi konferencji o wszelkich zmianach w programie konferencji.

d.   zapewnienia przy wejściu, właściwego oznakowania dla uczestników i gości przybywających na konferencję wskazującego salę, w której odbędzie się spotkanie.

e.   zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;

f.     odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

## Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Miejsce realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na terenie Aglomeracji Wałbrzyskiej.

# Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług związane jest ściśle z okresem trwania projektu realizowanego przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z  wyłonionym Wykonawcą. Realizacja zapytania ofertowego rozpocznie się od dnia podpisania umowy, nie później niż 11.09.2023 r. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania to 28.09.2023 r.

# Terminy płatności

Zamawiający dokona płatności za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od daty doręczenia każdorazowo prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisem obustronnym akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie zleconej usługi.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne jednorazowo na podstawie protokołu odbioru realizowanej usługi.

# Warunki udziału w postępowaniu - właściwości podmiotowe Wykonawcy

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

#### Zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, mianowicie:

- dysponują obiektem tj.: hotelem o standardzie min. 3\*, gdzie dysponują pokojami 1 osobowymi

- dysponują salą konferencyjną umożliwiającą realizację programu konferencji;

Zarówno hotel, jak i sala konferencyjna spełniają kryterium dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Ocena spełniania tych warunków nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr 2

# Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

* 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia:
     1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia,
     2. Oświadczenie potwierdzające potencjał techniczny lub zawodowy - **Załącznik nr 2**
     3. Oświadczenie dot. braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym\* stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

\*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* 1. Forma dokumentów:

Ofertę, wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w oryginale**.

# Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń/dokumentów.



1. 8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [**lot@lotaw.pl**](mailto:lot@lotaw.pl) i wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
   9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
   10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
   11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Matuła (74 66 43 871)
   12. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania.

# Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
  3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez

Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.

* 1. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami.
  2. Oferta i załączniki do niej muszą być napisane w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba/y podpisująca/e ofertę winna/y czytelnie podać imię i nazwisko lub może/gą złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką imienną identyfikującą osobę/y.
  3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  4. Wykonawca ***wysyła ofertę na adres mailowy*** [***lot@lotaw.pl***](mailto:lot@lotaw.pl)
  5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
  6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

# Termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertę należy wysłać na dres mailowy [lot@lotaw.pl](mailto:lot@lotaw.pl) do dnia ***8.09.2023* r. do godz. 12:00**
  2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu ***8.09.2023*  r. o godz. 12:30**
  3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie Zamawiającego
  4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone

# Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca przedstawia ofertę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich (PLN).

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obwiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Kryteria oceny ofert

KRYTERIA OCENY OFERTY - Cena 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów |
| 1. | Cena\*\* | 100% | 100 |

\*\* w przypadku gdy Wykonawca będzie prowadził działalność gospodarczą na terenie Unii Europejskiej (poza Polską), Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od wartości dodanej (VAT)   
z tytułu wewnątrzwspólnotowego nabycia usługi wg 23% stawki podatku.

W tym:

* + - 1. - Cena – 100%

Punkty za kryterium ceny zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

**Maksymalna** liczba punktów uzyskana w kryterium „cena” to **100 punktów.**

Wykonawca podczas badania i oceny oferty może zdobyć **maksymalnie 100 punktów.**

|  |
| --- |
| Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi poprzez zamieszczenie na stronie [www.lotaw.pl](http://www.lotaw.pl) informacji o wybranej ofercie.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, umowa będzie uwzględniała kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.
6. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.

|  |
| --- |
| Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców LOT Aglomeracji Wałbrzyskiej
2. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
3. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
4. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| Załączniki do dokumentacji: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Oświadczenie potwierdzające zdolności technicznej lub zawodowe |
| 3 | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |

Załącznik nr 1

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

……………………………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa Wykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………………….

(adres z kodem pocztowym)

……………………………………………………………………………………………………………………….

(nr faxu) (e-mail)

………………………. ………………………...

NIP REGON

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego na organizację 2 - dniowej konferencji zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Infomost między Czechami i Polską”, oferuję za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego cenę\*:

………………………………………………………(brutto) ………………………………………………………(netto)

\*(Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. (w przypadku gdy Wykonawca będzie prowadził działalność gospodarczą na terenie Unii Europejskiej (poza Polską), Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od wartości dodanej (VAT) z tytułu wewnątrzwspólnotowego nabycia usługi wg 23% stawki podatku.)

Oświadczam, że:

1. Nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do treści Zapytania ofertowego oraz załącznika będącego jego integralną częścią.
2. Spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz załącznika będącego jego integralną częścią.
3. Złożona przeze mnie oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego oraz załącznika będącego jego integralną częścią.
4. Akceptuję termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załącznik nr 2

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego w zakresie na organizacji 2 - dniowej konferencji zamykającej w Polsce zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Infomost między Czechami   
i Polską”, oświadczam, że posiadam potencjał techniczny lub zawodowy tj. dysponuję :

- obiektem tj.: hotelem o standardzie min. 3\*, gdzie dysponuję pokojami 1 osobowymi

- dysponuję salą konferencyjną umożliwiającą realizację programu konferencji;

(Zarówno hotel, jak i sala konferencyjna spełniają kryterium dostępności dla osób   
z niepełnosprawnościami.)

………………………….. ………………………………….

Miejscowość, data Podpis imienny

Załącznik nr 3

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego na organizację 2 dniowej konferencji zamykającej w Polsce zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pt. „Infomost między Czechami i Polską”, oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

………………………….. ………………………………….

Miejscowość, data Podpis imienny

1. **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)